

# Digitaal tekenen van een PDF-document met Adobe® Acrobat Reader DC

## Inleiding:

In dit document leggen we uit hoe u een document elektronisch kan ondertekenen met uw eID- kaart in Adobe Acrobat Reader DC.

Een .pdf-document ondertekend met de identiteitskaart heeft dezelfde juridische waarde als een document dat fysiek is ondertekend door de eigenaar van de identiteitskaart.

## Vorbereiding

Om een .pdf-document digitaal te ondertekenen, moet u ervoor zorgen dat u over de vereiste elementen beschikt:

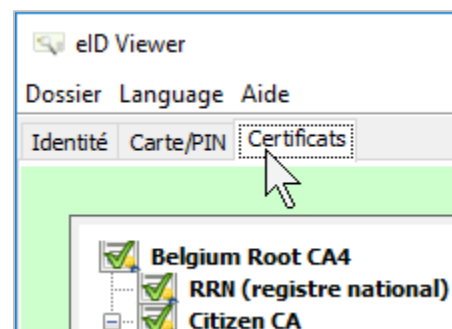
- Uw elektronische ID-kaart (eID) en een smartcardlezer aangesloten op (of ingebouwd in) uw laptop,
- Een Windows 10-computer met geïnstalleerde eID Viewer en Adobe® Acrobat Reader DC,
- Een .pdf-document om te ondertekenen,
- Een beschikbare locatie om het ondertekende document op te slaan.

## Validatie van uw handtekencertificaat in eID Viewer

2.1. Start de eID Viewer. Steek uw eID in de aangesloten smartcardlezer.

Klik op het Windows icoon  en typ eID. «eID Viewer Desktop app» verschijnt in de lijst van zoekresultaten. Start deze applicatie terwijl u een actieve internetverbinding hebt.

2.2. Wanneer de eID Viewer geopend is, klikt u op het tabblad “Certificats”:



U zou nu uw twee certificaten moeten zien, één voor authenticatie (wordt bv. gebruikt wanneer u via VPN toegang vraagt tot het NIHDI netwerk met uw eID) en één voor uw handtekening (gebruikt wanneer u bv. een pdf document wil tekenen).

Zolang uw certificaten niet werden gevalideerd, zal u voor deze twee certificaten geen groen vinkje zien ✓ .

### 2.3. Valideren van vertrouwenscertificaten (trust certificats)

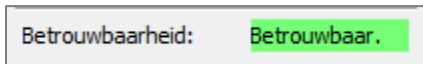
Klik onderaan op «Nu Valideren». U kan ook het vakje voor “vertrouwenscertificaten altijd valideren” aanvinken.



Wanneer deze validatie is afgewerkt, zal u voor alle omschrijvingen een groen vinkje ✓ opmerken.

### 2.4. Controleer of de certificaten werden goedgekeurd.

Klik op elk certificaat (**authentication** en **signature**) en kijk na of deze de vermelding « betrouwbaar » tonen bij Betrouwbaarheid.

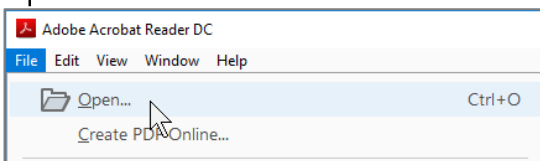


## Tekenen van een pdf-bestand

### 3.1. Open het pdf-bestand in Adobe® Acrobat Reader DC.

Als Adobe® Acrobat Reader DC werd ingesteld als standaard applicatie voor pdf-bestand, opent u het pdf-bestand door er eenvoudig op te dubbelklikken.

Wanneer Adobe® Acrobat Reader DC niet werd ingesteld als standaard applicatie voor pdf-bestanden, open dan eerst Adobe® Acrobat Reader DC, klik dan op **File / Open**.

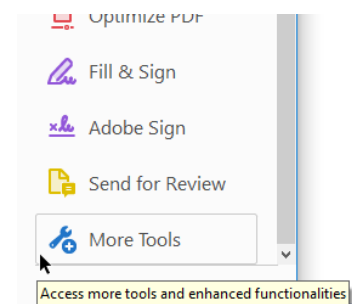


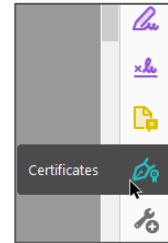
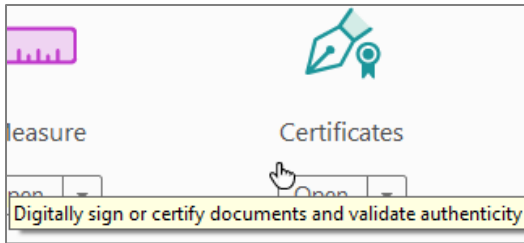
En kies het document dat u wil tekenen.

### 3.2. De geopende PDF tekenen

#### 3.2.1 Wanneer het document geopend is, moet de tool «Certificates » geopend worden. Deze tool is niet standaard zichtbaar in de balk met hulpmiddelen rechts op het scherm.

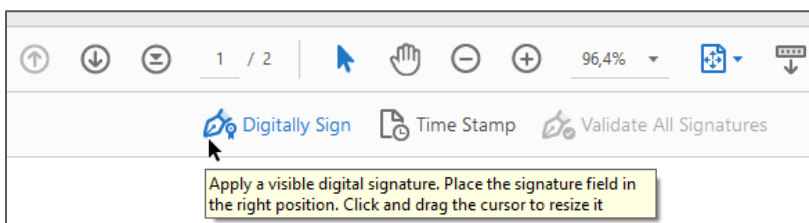
#### 3.2.2. Om de « certificates » tool te gebruiken, klik op de knop “More Tools” (rechts onderaan).



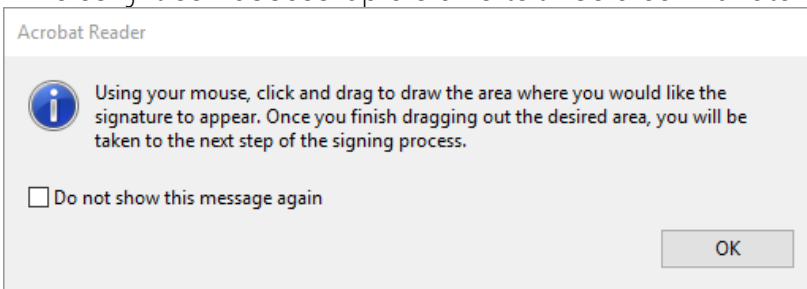


Klik op het icoon "Certificates", na deze actie verschijnt de nieuwe tool op de knoppenbalk rechts

### 3.2.3 Selecteer "Digitally Sign" bovenaan het scherm:

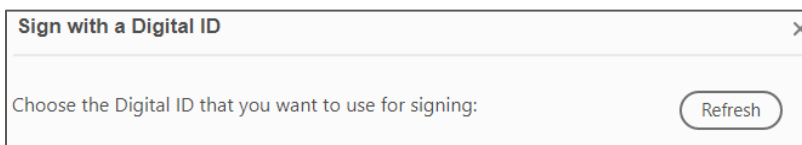


Er verschijnt een boodschap die u vertelt hoe u een handtekening kan toevoegen:



U kan met uw muis een rechthoek tekenen op de plek in het document waar u de handtekening wil plaatsen. Hiervoor kan u de linker knop van uw muis indrukken en slepen om een rechthoek te tekenen.

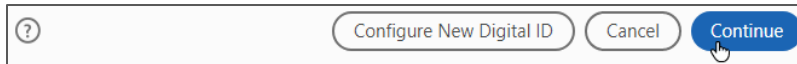
Wanneer u de muisknop terug loslaat opent zich een nieuw scherm waarin u wordt gevraagd welk certificaat u wil gebruiken.



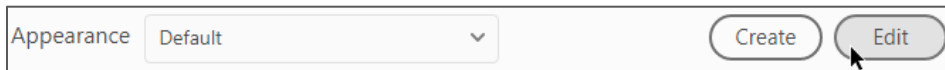
Selecteer het "signature" certificaat<sup>1</sup> met uw naam uit de lijst van certificaten, en klik op "Continue":

---

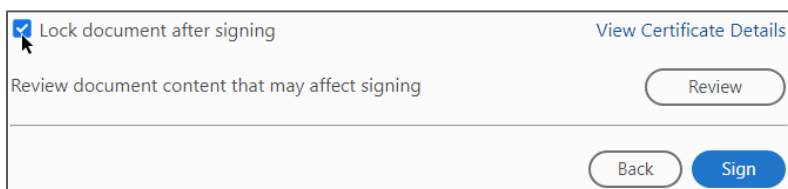
<sup>1</sup> [De elektronische handtekening moet steeds opgeslagen worden met het certificaat voor handtekening \(signature\), nooit met het certificaat voor authenticatie \(authentication\).](#)



Op het document verschijnt nu de informatie van uw eID, en u kan, indien u dat wenst, kiezen om de info te plaatsen (Create) of nog aan te passen (Edit).



U kan het document dat u tekende nu vergrendelen, zodat het later niet meer kan aangepast worden. U doet dit wanneer u de enige ondertekenaar van het document bent.



Wanneer meerdere personen het document moeten tekenen, zal u het document niet vergrendelen (zodat anderen ook nog het document kunnen aanvullen met hun handtekening). Enkel de laatste persoon die het ondertekent, zal het document finaal vergrendelen.

Klik tenslotte op "Sign" om uw handtekening toe te passen.

Mogelijks opent zich op dat moment een scherm waarin toegang wordt gevraagd tot uw kaartlezer.

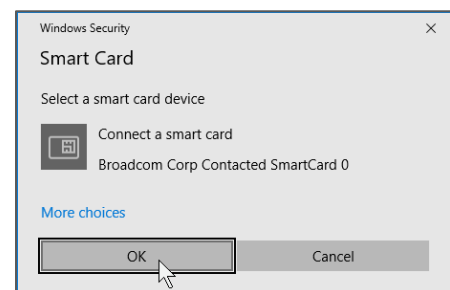
Indien u dit nog niet eerder deed, dan kan u op dit moment uw eID invoeren. Klik 'OK'.

Het programma zal u dan vragen het getekende document een naam te geven, en aan te geven waar u het wil opslaan.

U kan de originele naam van het document behouden, of aanvullen met een vermelding als bv.

«\_getekendoorAB4567». Klik op « Save » en geef de PIN code van uw eID in.

Het document wordt getekend en opgeslagen.



## Nakijken of het document correct werd getekend

Om na te kijken of het document goed werd getekend en opgeslagen, kan u het openen in Adobe® Acrobat Reader DC. U zal bovenaan een blauwe balk zien met een boodschap, en links op het scherm een knop om de handtekening te controleren.

